



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06.2025

№ 6468

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2022 № 1400

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2020 № 3461 «О муниципальной программе «Развитие сферы потребительского рынка города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2022 № 1400 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 20.11.2023 № 6409, от 15.11.2024 № 9846), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «порядок проведения отбора получателей субсидий,» исключить.

1.2. Пункт 1.6 признать утратившим силу.

1.3. В пункте 1.7 слова «в разделе «Бюджет» заменить словами «(в разделе «Бюджет») (далее – единый портал)».

1.4. Пункт 1.8 признать утратившим силу.

1.5. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения направленных участниками отбора заявок о предоставлении субсидий (далее – заявки) исходя из



соответствия категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора создается комиссия по рассмотрению заявок и документов на предоставление субсидии (далее – комиссия).

2.3. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в

бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

отсутствие ранее фактов несоблюдения участником отбора целей и условий предоставления субсидий.

2.4.2. Соответствие победителя отбора категории, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка.

2.4.3. Осуществление победителем отбора затрат на цели предоставления субсидии в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

2.4.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.4.5. Представление получателем субсидии достоверной информации.

2.4.6. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году только по одному виду затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

2.4.7. Согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается департаментом на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry/> (далее – сайт департамента) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.40 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

- категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.10, 2.14 Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19 – 2.28 Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте департамента, который не может быть позднее 14-календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Проведение отбора участников отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Взаимодействие департамента и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяс-

нение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- место нахождения, почтовый адрес (если не совпадает с местом нахождения), адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, контактный телефон;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- размер запрашиваемой субсидии;
- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе.

2.11. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия

представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

выписка из решения общего собрания членов товарищества о сборе целевых взносов на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка;

документы, подтверждающие уплату целевых взносов членами товарищества, являющегося участником отбора, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

проектно-сметная документация на проведение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка;

договор подряда или иной гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка (далее – договор подряда);

документы, подтверждающие полномочия физических лиц на выполнение работ, оказание услуг по договору подряда (в случае выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, физическими лицами);

платежные документы (платежные поручения с отметкой банка, кассовые документы и другие документы), подтверждающие факт оплаты по договору подряда, факты оплаты материалов, оборудования, приобретенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка;

счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы, накладные на поставку оборудования, материалов, приобретенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка;

акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по договору подряда, подписанные исполнителем и председателем товарищества, согласованные с ревизионной комиссией (ревизором) товарищества;

документы, подтверждающие полномочия ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

схема территории, отображающая местоположение построенных или реконструированных объектов инженерной инфраструктуры (в случае предоставления субсидий в целях улучшения инженерного обеспечения территорий товариществ);

письмо, подписанное председателем товарищества, заверенное печатью (при наличии), подтверждающее сведения, указанные в пункте 2.4 Порядка;

согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.12. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.4 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем предоставления в электронной форме участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия,

за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.18. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.19. Департаменту, комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.20. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.14 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- место нахождения и адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.22. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сроков подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

2.23. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.4.1 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка;

представление заявки и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

2.25. В случае если в целях полного всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.26. Департамент в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявки и документы и по результатам рассмотрения:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.31 Порядка, обеспечивает заключение соглашения с победителем отбора;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.31 Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.27. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.

2.31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

2.32. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента.

2.33. Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.30 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

2.34. Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи за-

явок. Информация об отмене проведения отбора публикуется на едином портале и на сайте департамента.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте департамента.

2.35. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.36. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;
- размер и порядок предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов;
- порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.37. Размер субсидии определяется в размере 50 % от общей суммы фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, но не более:

100000,0 рубля – для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на строительство, реконструкцию и (или) ремонт систем водоснабжения, водоотведения, линий электропередачи, подключение к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения;

50000,0 рубля – для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на строительство, реконструкцию и (или) ремонт дорог, обеспечение противопожарной безопасности.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора, субсидии предоставляются исходя из очеред-

ности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.38. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем заключения соглашения.

2.39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.40. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на строительство, реконструкцию и (или) ремонт дорог, систем водоснабжения, водоотведения, линий электропередачи, подключение к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения, водоотведения, обеспечение противопожарной безопасности, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сферы потребительского рынка города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2020 № 3461.

Характеристикой результата предоставления субсидии является выполнение количественных показателей, предусмотренных соглашением.».

1.6. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 5.3 цифры «3.1» заменить цифрами «2.4», цифры «3.10» заменить цифрами «2.40».

1.8. Приложение признать утратившим силу.

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев